

Zeitmanagement

Die Lösung für ein durchgängiges Zeitmanagement – voll integriert in Sage 50 Handwerk.



Sage 50 Handwerk Zeitmanagement bietet Ihnen eine vollständige Lösung von der mobilen Erfassung der Arbeitszeiten durch den Monteur über eine einfache Prüfung und Korrektur im Büro bis zur Erstellung der Arbeitszeitznachweise. Die erfassten Daten werden automatisch archiviert. Ganz entscheidend: Sage 50 Handwerk Zeitmanagement unterstützt Sie bei der Erfüllung der gesetzlichen Nachweispflicht nach dem Mindestlohngesetz § 17.

Der Sage 50 Handwerk Zeitmanagement-Vorteil: schnell und direkt. Die einmalig erfassten Arbeitszeiten können sofort weiterverarbeitet werden. Übergeben Sie die Daten an Ihren Steuerberater oder Ihr Lohnprogramm. Drucken Sie Stundenübersichten inklusive ausgewiesener Überstunden für Ihre Mitarbeiter aus oder verwenden Sie die exakt erfassten Lohnstunden zur Kostenbetrachtung in der Nachkalkulation. Unleserliche, verspätete und verlorene Stundenzettel gehören der Vergangenheit an.

Gesetzliche Grundlage

Gesetz zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohns (Mindestlohngesetz – MiLoG) § 17 Erstellen und Bereithalten von Dokumenten. Wozu Sie als Arbeitgeber bei der Einhaltung des Mindestlohngesetzes verpflichtet sind:

- Der Arbeitgeber ist verpflichtet, Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit seiner Arbeitnehmer aufzuzeichnen.
- Die Aufzeichnung muss spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages erfolgen.
- Die Aufzeichnungen müssen mindestens zwei Jahre beginnend ab dem für die Aufzeichnung maßgeblichen Zeitpunkt aufbewahrt werden.

The screenshot displays the SAGE 50 HANDWERK - ZEITMANAGEMENT software interface. The top menu bar includes options like 'Start', 'Datenstapel erzeugen', 'Schnittstellen', and 'Schnellfilter'. Below the menu, there are buttons for 'Kopieren', 'Löschen', 'Speichern', and 'Anwenden'. The main window is divided into a left sidebar with 'Details' and 'Stundenübersicht' tabs, and a central table area. The table has columns for 'Buchungsdatum', 'Von', 'Bis', 'Mitarbeiter', 'Projekt', 'Projektbuchungstyp', 'Tätigkeit', 'Auftragsnummer', 'Auftragstyp', 'Kostenstelle', 'Kostenträger', and 'Bemerkung'. The table lists various time entries for different employees and projects, with some rows highlighted in blue. The bottom of the interface shows a 'Details' section with 'Stundenübersicht' and a 'Details' button.

Tabellarische Arbeitszeiterfassung

Leistungsumfang

1. Erfassung der Arbeitszeiten
 - Manuelle Erfassung
 - Mobile Erfassung über die Apps¹ „Mobiler Kundenservice“², [Clockodo](#) oder [Digiholz](#)
 - Einlesen aus Textdateien, z. B. von Terminals
 - Eingabehilfen, wie automatisches Vorbelegen von Zeiträumen mit Standardarbeitszeiten
2. Prüfen und Korrigieren von Arbeitszeiten
 - Plausibilitätsprüfung der Arbeits- und Pausenzeiten
 - Anzeige der Überstunden
 - Anzeige der Wochen- und Monatssummen
3. Standardberichte
 - Erfassungsbericht
 - Arbeitszeitznachweis
 - Projektarbeitszeiten
 - Tätigkeitsübersichten
 - Überstunden
 - eigene Reporte möglich
4. Grafische Auswertungen im Controlling-Center³
5. Weiterverarbeitung der Daten
 - Übergabe der Daten an den Steuerberater
 - Übergabe an Lohnprogramme
 - Kostenbetrachtung der Arbeitszeiten in der Nachkalkulation
 - Überstundenberechnung für Mitarbeiter

Highlights

1. Erfassung der Arbeitszeiten
2. Unterstützung bei der Erfüllung gesetzlicher Anforderungen
 - Einfache Prüfung und Korrektur durch Eingabehilfen
 - Automatische Speicherung bzw. Archivierung
 - Schnelle Erstellung der geforderten Arbeitszeitznachweise
3. Weiterverwendung der erfassten Arbeitszeiten
 - für die Lohnabrechnung
 - zur Übergabe an den Steuerberater
 - zur exakten Nachkalkulation der Lohnkosten
 - Ausweisung der geleisteten Überstunden

Ideale Ergänzungen zum Modul „Zeitmanagement“

- Modul Nachkalkulation
- Modul Controlling-Center inkl. Reportdesigner
- Modul Mobiler Kundenservice

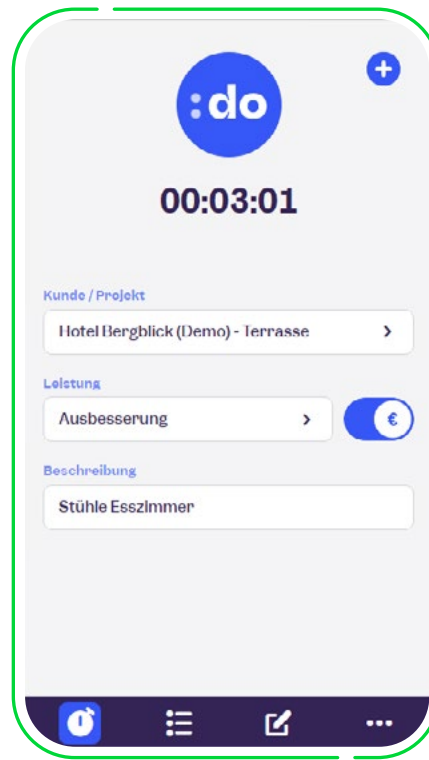
¹ Bei Nutzung der Apps entstehen weitere Kosten

² In dieser App können ausschließlich Projektarbeitszeiten erfasst werden.

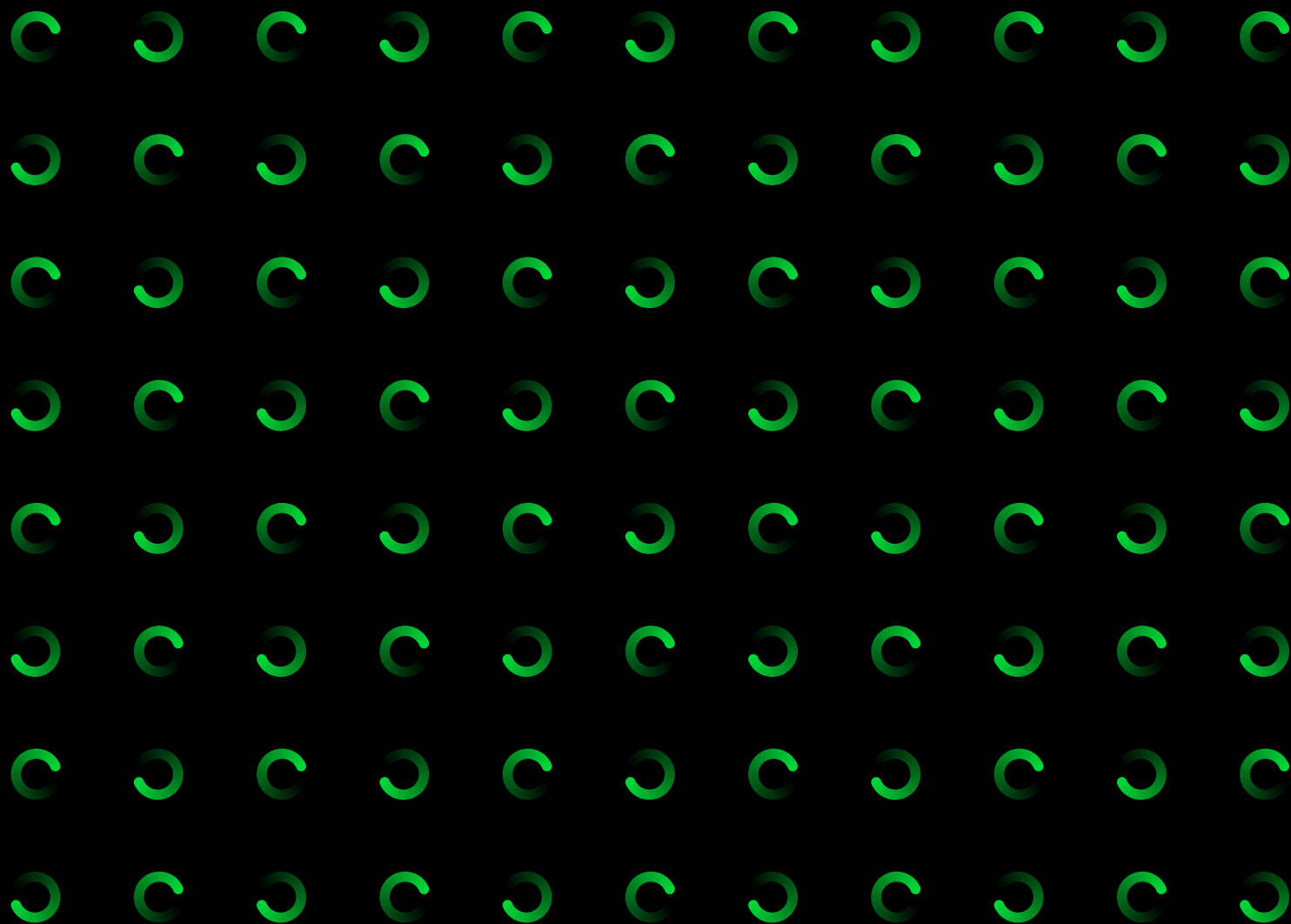
³ Für diese Funktion wird das Modul „Controllingcenter inkl. Reportdesigner“ benötigt



Tabellarische Arbeitszeiterfassung



Mobile Erfassung mit der App "Clockodo"



Sage GmbH

Franklinstraße 61 – 63
60486 Frankfurt am Main

+49 69 50007-6333
info@sage.de

www.sage.com

Sage



© 2022 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Global Services Limited bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten.